



FRAMTIDS FRÖN

Stadgar för Framtidsfrön, ideell förening

Bildande 2004-09-22

§1

Föreningens firma och säte

Föreningen är en ideell förening med namnet Framtidsfrön och har sitt säte i Motala.

§2

Föreningens ändamål

Framtidsfrön har till ändamål att arbeta för entreprenörskap i grundskolan och därigenom bidra till att ge barn och anställda i grundskolan insikter i näringslivets och arbetslivets villkor. För att uppfylla ändamålet åligger det föreningen att sprida och inspirera entreprenörskap och Framtidsfröns erbjudanden i landets kommuner och skolor.

§3

Medlemskap

Medlemmar i föreningen är företag, myndigheter, kommuner eller andra organisationer, som efter skriftlig ansökan ställd till styrelsen beviljas inträde i föreningen och som erlagt medlemsavgift.

§4

Upphörande av medlemskap

Medlemskap i föreningen upphör vid hel- eller halvårsskifte som inträffar näst efter sex månader sedan uppsägning ägt rum. Uppsägning kan göras av enskild medlem såväl som av föreningens styrelse. När medlemskap upphör är medlem ej berättigad att återfå något av vad denne inbetalt till föreningen eller att i övrigt erhålla någon andel av föreningens tillgångar.

§5

Årsavgift

Medlem är skyldig att till Framtidsfrön erlægga medlemsavgift som årligen fastställs av ordinarie årsmöte.

§6

Firmateckning

Föreningen Framtidsfrön tecknas av styrelsen eller den eller de personer till vilka styrelsen delegerar teckningsrätten.

§7

Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§8

Föreningens förvaltning och räkenskaper

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper och årsredovisning ska årsmötet utse en revisor och en revisorsuppleant. Om det krävs för föreningens verksamhet skall auktoriserad väljas. Revisor väljs för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.

§9

Styrelse

Styrelsen väljs av årsmöte och skall bestå av en särskilt vald ordförande och ytterligare minst 3 och högst 7 andra ledamöter. Antalet ledamöter fastställs av årsmötet. Styrelsen väljs för tiden till nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande. Valet gäller för tiden till nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen väljs för tiden från ordinarie årsmöte till dess motsvarande stämma hålls två år efter valet. Vid konstituerande föreningsstämma väljs dock minst hälften av ledamöterna på två år och övriga ett år för att tillförsäkra kontinuiteten i styrelsearbetet.

Styrelsen ansvarar för Framtidsfröns verksamhet enligt stadgar och årsmötesbeslut.

Det är styrelsens huvudsakliga uppgift att:

- företräda Framtidsfrön
- verkställa beslut, fattade av Framtidsfröns årsmöten och extra årsmöten
- förbereda ärenden till Framtidsfröns årsmöte och extra årsmöte
- planera och löpande följa upp verksamhetens resultat
- ansvara för att Framtidsfröns ekonomiska redovisning följer god redovisningssed
- ansvara för förvaltningen av föreningens tillgångar

Styrelsen är beslutför då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

§ 10

Revision

Årsredovisningen skall vara revisorerna tillhanda senast den 15 februari påföljande år.

Senast den 15 mars skall revisorerna avsluta granskningen av föregående verksamhetsårs förvaltning samt avlämna berättelse därom till ordinarie årsmöte.

§ 11

Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas senast den 15 april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till ordinarie årsmöte innehållande föredragningslista och årsredovisning ska ske minst 14 dagar före årsmötet.

§ 12

Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det behövt eller då revisorerna eller en tredjedel av medlemmarna skriftligen så begär för behandling av särskilt ärende. Kallelse till extra årsmöte innehållande föredragningslista skall ske minst 14 dagar före årsmötet.

§ 13

Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- a) årsmötets öppnande
- b) val av ordförande vid årsmötet
- c) val av sekreterare till årsmötet
- d) fastställande av röstlängden
- e) val av två personer att jämte mötesordföranden justera protokollet,
- f) fråga om kallelse till årsmötet skett stadgeenligt
- g) fastställande av föredragningslista
- h) styrelsens årsredovisning innefattande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningar,
- i) revisorernas berättelse
- j) fastställande av resultat- och balansräkningar
- k) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- l) ärende som av styrelsen underställts årsmötet
- m) fastställande av årsavgifter för nästkommande år
- n) val av ordförande i styrelsen
- o) val av övriga ledamöter av styrelsen
- p) val av revisor och revisorsuppleant, en av revisorerna ska om föreningens verksamhet kräver vara auktoriserad
- q) val av tre ledamöter i valberedning
- r) årsmötets avslutande

§ 14

Röstning vid årsmöte

Varje medlem har en röst.

Ombud kan endast företräda en medlem.

§ 15

Omröstning på årsmöte

Omröstning sker öppet, om ingen medlem begär annat.

Vid lika röstetal i fråga om personval sker genom slutna omröstning.

§ 16

Protokoll

Vid ordinarie årsmöte, extra årsmöte och sammanträde med styrelsen skall föras protokoll och det ska skickas ut till styrelsen inom en vecka. Var och en som deltagit i ärendes avgörande anses ha biträtt det protokollförda beslutet om inte annat antecknats till protokollet.

§ 17

Stadgeändringar och Framtidsfröns upplösning

För ändring av dessa stadgar eller Framtidsfröns upplösning erfordras antingen, att samtliga närvarande medlemmar vid ordinarie årsmöte förenar sig i beslut därom, eller att dylikt beslut fattas vid två på varandra följande årsmöten, det senare minst en månad efter det förra, samt att beslutet vid det senare mötet biträds med minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna.

§ 18

Likvidation

I händelse av Framtidsfröns upplösning skall dess behållna förmögenhet fördelas till organisationer med liknande verksamhet.

Linköping 2005-09-22

Reviderad 2019-04-02