



Viktigt att tänka på ...

Vi vill påminna om några saker som är extra viktigt då man arbetar med Företagsorienteringen.

Gruppindelning

Vi rekommenderar att pedagogen som känner klassen gör gruppindelningen. Det är viktigt att det är väl fungerande grupper.

Gör grupperna i god tid innan besöket.

Tänk också på vilka grupper som går till vilket företag.

Mer tips finns på s 23 (Uppvärmning) i Företagsorienteringen.

Bekräfta besöket

Det är väldigt viktigt att eleverna bekräftar den inbokade tiden. Se till att de har tillgång till telefon, så att de kan ringa till företaget i god tid innan. (Se sid 38, Företagskontroller)

Förbereda

Förbered besöket noga. Låt eleverna få god tid att samla information, skriva frågor (se s 39) och träna hur de agerar. Prata om social kompetens. (Se s 36)

Besök

Eleverna går själva ut på besöket. Det är en viktig del i processen att de får det ansvaret.

Tackkort

Direkt efter besöket behöver eleverna skriva tackkort. (Se s 48, Företagskontroller). Det är extra roligt om eleverna skriver så personligt som möjligt, eftersom personen som hållt i besöket får en återkoppling om VAD som var bra. Vi vet att de uppskattar detta.

Efterarbete & redovisning

Det finns många sätt att redovisa på. Se exempel på s 52 (Kom i Mål)
Bjud gärna in företagen till redovisningen.

Följ upp besöket

Du som pedagog bör så snart som möjligt följa upp besöket. Stäm av hur det gick och vad företaget har för synpunkter inför ev ett fortsatt samarbete.

Om företaget lämnat en arbetsuppgift är det bra att återkoppla hur eleverna arbetat med dessa. (se s 43, Företagskontroller)